

Guatemala, 28 septiembre de 2018.

Licenciado.
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 45-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente al mes de septiembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "B" número. 0000098**

Actividades realizadas:

- Apoyé en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaboré en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaboré con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su seguimiento y envío correspondiente.
- Colaboré con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2018-2022, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.

- Colabore con la Programación y Ejecución del sistema de planes –Siplan- del segundo Informe Cuatrimestral a Segeplan.
- Colaboré en la elaboración del Manual de Compras y Adquisiciones 2016
- Colabore con la actualización de Organigramas Institucionales

Resultados obtenidos:

- Brindé apoyo en la elaboración de los Manuales Institucionales de Adquisiciones y contrataciones del MCD, en su nueva reforma, apoyé en la elaboración de Ingresos Privativos del Parque Nacional Tikal, Manual de Organización y Funciones Institucional, Manual de Normas y Procedimientos del MCD.
- Apoyé en la Validación de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N
- Colaboré en la elaboración del Proyecto de Guía de Normas y Procesos del Ruun No. 1.
- Apoyé con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colabore con la ejecución del Sistema de Planes –Siplan- correspondiente al segundo cuatrimestre del Ejercicio Fiscal 2018 a Segeplan.
- Apoyé con la realización reuniones para la elaboración de Manuales Administrativos Financieros.
- Colaboré con la actualización y elaboración de Organigramas Institucionales
- Apoyar en cualquier otra instrucción dentro de mi competencia


 Licda. Evelyn Janet Alarcón Goday
 Directora de Planificación y
 Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes


Jorge Mario Rivas Amaya